

■ Versión: 01

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Angela Daniela Ospina Londoño
Informe de Actividades N°	1 de 3
Periodo	30 de octubre al 2 de Noviembre del 2024
Número del Contrato	5412
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES TECNICAS Y OPERATIVAS EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DIRIGIDO A CONTRIBUIR A LA EQUIDAD DE GENERO PARA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	Tres (3) Meses
Valor Total del Contrato	6.976.667
Valor del Periodo del Informe	2.300.000
Fecha de Inicio	01/10/2024
Fecha de Terminación	30/12/2024
Proyecto	<i>Contribución a la equidad de género para las mujeres del municipio de Pereira</i>
Supervisor	Diana Carolina Arguello Botero
Dependencia	Secretaria Desarrollo Social y Político

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 01

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar las actividades para la implementación y desarrollo del Plan de Acción, Plan de Desarrollo y Política Pública de equidad para la mujer de género del Municipio.	1.1.1 Se realizó la entrega del plan de acción el 30 de septiembre. Actualmente, estamos a la espera de la base consolidada para poder enviar el plan de acción correspondiente.	NA	
2. Brindar apoyo en el proceso de atención y direccionamiento a las mujeres que soliciten el servicio.	2.1.1 Cumplí con mi jornada asignada, apoyando en el proceso de atención y direccionamiento de mujeres. En la oficina de la mujer.	2.1.1 Registro fotográfico.	Para acceder a la carpeta la ruta es: Unidades compartidas – información y presentación- informes 2024, carpeta período 1 de 3. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1uTZKqda934HXJ06S0Co7dbCZDq9k3hZ
3. Brindar apoyo en la realización de las actividades administrativas y operativas requeridas para el proceso de gestión documental del proyecto de implementación de estrategias para la garantía de derechos de las mujeres en el municipio de Pereira, teniendo en cuenta la Ley General de Archivo y la tabla de retención documental vigente.	3.1.1 Los días 16, 23 y 30 de octubre, se recibió el archivo físico y se realizó la revisión del archivo digital, garantizando la organización y actualización de la documentación necesaria para el seguimiento adecuado de nuestros procesos.	Registro Fotográfico.	Para acceder a la carpeta la ruta es: Unidades compartidas – información y presentación- informes 2024, carpeta período 1 de 3. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/19whhpqmeMaBR4znt6dqAdjhEqcsBi5Qz

Versión: 01

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>4. Brindar apoyo y acompañamiento para el adecuado desarrollo del sistema de información de las actividades relacionadas con el componente equidad género para la mujer en el municipio de Pereira.</p>	<p>4.1.1 El 7 de octubre, participé en una reunión virtual con la asesora de la oficina y Ana María Durango, quienes me proporcionaron información detallada sobre los procesos administrativos a ejecutar, alineados con los objetivos y procedimientos de nuestra área.</p> <p>4.1.2 En la reunión, planificamos y creamos un drive para que los contratistas del Programa Equidad de Género suban directamente sus evidencias según la política pública. Organizamos el drive en tres ejes: Vida, Voz y Oportunidades, con las acciones numeradas según la matriz de seguimiento, lo que permite a cada contratista cargar sus evidencias en el lugar correspondiente. Este esquema empezará a funcionar en octubre.</p>	<p>4.1.1 Registro fotográfico</p> <p>4.1.2 registro fotográfico, salida de campo</p>	<p>Para acceder a la carpeta la ruta es: Unidades compartidas – información y presentación- informes 2024, carpeta período 1 de 3. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1w-o0jrZD_8HNe18rw0MDOKLp6Er7fs3B</p> <p>Para acceder a la carpeta la ruta es: Unidades compartidas – información y presentación- informes 2024, carpeta período 1 de 3. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1w-o0jrZD_8HNe18rw0MDOKLp6Er7fs3B</p>

■ Versión: 01

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Realizar el registro de datos en el sistema de información y concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico MPM al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	5.1.1 La matriz de Proceso Metodológico (MPM) se encuentra en construcción, trabajando en su desarrollo.	NA	



Versión: 01

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
<p>6. Dar aplicación y manejo tanto a base de datos, informes como al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos, derechos de petición y PQRS que le sean transferidos o asignados.</p>	<p>6.1.1 El 8 de octubre, asistí a una capacitación virtual sobre el aplicativo SAIA, con el fin de fortalecer mis habilidades en su uso y optimizar los procesos administrativos en nuestra gestión.</p> <p>6.1.2 El 17 de octubre, se entregó al técnico de bases de datos la base de datos correspondiente al mes de septiembre, que incluye los SPP diligenciados, asegurando así la actualización y precisión de la información en nuestros registros.</p> <p>6.1.3 Nos encontramos al día en la revisión del aplicativo SAIA. Se adjunta un pantallazo que refleja el estado actualizado de los registros y procesos.</p>	<p>6.1.1 Registro fotográfico</p> <p>6.1.2 Registro fotográfico</p> <p>6.1.3 Registro fotográfico</p>	<p>Para acceder a la carpeta la ruta es: Unidades compartidas – información y presentación- informes 2024, carpeta período 1 de 3. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vpQbQWQo1R5gNRDu6VctRyireLbDrWGW</p> <p>Para acceder a la carpeta la ruta es: Unidades compartidas – información y presentación- informes 2024, carpeta período 1 de 3. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vpQbQWQo1R5gNRDu6VctRyireLbDrWGW</p> <p>Para acceder a la carpeta la ruta es: Unidades compartidas – información y presentación- informes 2024, carpeta período 1 de 3. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vpQbQWQo1R5gNRDu6VctRyireLbDrWGW</p>

Versión: 01

7. Apoyar reuniones, actividades administrativas, sociales y comunitarias de la secretaría de Desarrollo Social y Político y las asignadas por la supervisora.

7.1.1 El 6 de octubre, brindamos apoyo en la Feria del Libro, llevada a cabo en Expofuturo. Participamos con un stand para presentar el nuevo proyecto *Leamos Juntas*, promoviendo la lectura y la participación activa de mujeres en el ámbito literario.

7.1.2 El 15 de octubre se llevó a cabo una reunión de equipo para el seguimiento de la política pública y la socialización de temas clave como el enfoque de género y la violencia de género, fortaleciendo nuestra comprensión y alineación en estos aspectos críticos.

7.1.3 El 16 de octubre, asistí a un curso de elaboración de centros de mesa navideños, dirigido a mujeres víctimas de violencia y madres cabeza de hogar, brindándoles una oportunidad de aprendizaje y desarrollo de habilidades para su empoderamiento económico y personal.

7.1.4 El 9 de octubre, asistí al centro penitenciario de mujeres

7.1.1 Salida de campo y registro fotográfico

7.1.2 Acta de reunión, asistencia y registro fotográfico

7.1.3 Salida de campo y registro fotográfico

Para acceder a la carpeta la ruta es:

Unidades compartidas – información y presentación- informes 2024, carpeta período 1 de 3.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1iN4gWIWyVqFrg82tMEjhV8JxbL7YQotJ>

Para acceder a la carpeta la ruta es:

Unidades compartidas – información y presentación- informes 2024, carpeta período 1 de 3.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1iN4gWIWyVqFrg82tMEjhV8JxbL7YQotJ>

Para acceder a la carpeta la ruta es:

Unidades compartidas – información y presentación- informes 2024, carpeta período 1 de 3.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1iN4gWIWyVqFrg82tMEjhV8JxbL7YQotJ>

Para acceder a la carpeta la ruta es:

■ Versión: 01

	<p>en La Badea, donde impartí el taller de bordado <i>Bordar Historias, Tejer Vínculos</i>, con el objetivo de promover la expresión y fortalecimiento de los lazos personales y comunitarios entre las participantes.</p> <p>7.1.5 El 16 de octubre, asistí al centro penitenciario de mujeres en La Badea, donde impartí el taller de bordado <i>Bordar Historias, Tejer Vínculos</i>, con el objetivo de promover la expresión y fortalecimiento de los lazos personales y comunitarios entre las participantes.</p> <p>7.1.6 El 23 de octubre, asistí al centro penitenciario de mujeres en La Badea, donde impartí el taller de bordado <i>Bordar Historias, Tejer Vínculos</i>, con el objetivo de promover la expresión y fortalecimiento de los lazos personales y comunitarios entre las participantes.</p> <p>7.1.7 El 24 de octubre, asistimos a la vereda Combia para dar inicio al curso de</p>	<p>7.1.4 Salida de campo y registro fotográfico</p> <p>7.1.5 Salida de campo y registro fotográfico</p> <p>7.1.6 Salida de campo y registro fotográfico</p>	<p>Unidades compartidas – información y presentación- informes 2024, carpeta período 1 de 3. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1iN4gWIWyVqFrg82tMEjhV8JxbL7YQotJ</p> <p>Para acceder a la carpeta la ruta es: Unidades compartidas – información y presentación- informes 2024, carpeta período 1 de 3. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1iN4gWIWyVqFrg82tMEjhV8JxbL7YQotJ</p> <p>Para acceder a la carpeta la ruta es: Unidades compartidas – información y presentación- informes 2024, carpeta período 1 de 3. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1iN4gWIWyVqFrg82tMEjhV8JxbL7YQotJ</p> <p>Para acceder a la carpeta la ruta es:</p>
--	--	---	---

■ Versión: 01

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	actividad física dirigido a un grupo de mujeres cabeza de hogar y jóvenes, el cual se certificará al finalizar, promoviendo su bienestar y empoderamiento a través de la actividad física.	7.1.7 Salida de campo y registro fotográfico	Unidades compartidas – información y presentación- informes 2024, carpeta período 1 de 3. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1iN4gWIWyVqFrg82tMEjhV8JxbL7YQotJ

Angela Daniela Ospina L.

ANGELA DANIELA OSPINA
Contratista
c.c. 1093227335

Diana Carolina Arguello Botero
Supervisor

